

Учредительный документ юридического лица

ОУП **ВЕРХНЕТУРИНСКО** новой редакции

принятый при внесении в ЕФР ЮИ
Постановлением Главы
записи от 18.03.2025 за ГРН 2256602763350

Городского округа Верхняя Тура



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УСТАВ

ВЕРХНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Верхнетуринского муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение). Детско-юношеская спортивная школа создана в соответствии с Распоряжением Главы ГО Верхняя Тура от 28.03.2002 г, внесена в Единый Государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером 2156681030647.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование учреждения: Верхнетуринское муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа".

Сокращённое наименование: ДЮСШ.

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 16.

Фактический адрес: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Машиностроителей, д. 16.

1.5. Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является Городской округ Верхняя Тура. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет Администрация Городского округа Верхняя Тура, юридический адрес Администрации ГО Верхняя Тура: 624320, Свердловская область, г. Верхняя Тура, ул. Иканина, д. 77.

1.6. В своей деятельности ДЮСШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Областным законом "О правах ребёнка", методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт в финансовом органе Городского округа Верхняя Тура, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственником имущества является Городской округ Верхняя Тура. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. ДЮСШ может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения. ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством вправе использовать комплексы, участвовать в создании деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.11. ДЮСШ призвана способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. ДЮСШ является центром здоровья детей и подростков, а также городским организационным центром по физической культуре и спорту.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся ДЮСШ обеспечивается спортивным фельдшером, для работы которого школа предоставляет помещение. Один раз в год работники ДЮСШ обязаны пройти медицинское обследование. Финансирование мероприятий по организации и прохождению медицинского осмотра работников осуществляется за счёт работодателя в полном объёме.

1.13. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях:

реализации физического воспитания детей и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей.

2.2. Задачами Учреждения являются:

На этапе начальной подготовки:

- привлечь максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, способствовать утверждению здорового образа жизни, воспитанию физических, морально-эстетических и волевых качеств;

На учебно-тренировочном этапе:

- способствовать улучшению состояния здоровья, включая физическое развитие;
- способствовать повышению уровня физической подготовленности и росту спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- осуществлять профилактику вредных привычек и правонарушений.

На этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:

- привлекать к специальной подготовке оптимальное число перспективных спортсменов для достижения ими высших стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд России.

Выполнение поставленных задач строится на педагогически обоснованном выборе тренером-преподавателем учебных планов: государственных и авторских программ дополнительного образования, средств, форм, методов обучения и воспитания.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в приложениях, при соблюдении зафиксированных в них контрольных нормативов.

2.4. организация и проведение оздоровительной компании и отдыха детей и молодежи;

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждениями формируются и утверждаются Администрацией Городского округа Верхняя Тура.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Верхняя Тура.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение может реализовывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- формирование платных групп;
- проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;
- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников, судебных семинаров;
- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения;
- оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
- реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию;
- прокат спортивного и туристического инвентаря, а также оказание услуг по заточке коньков;
- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, не задействованных для учебно-тренировочных занятий

2.9. В своей деятельности по ведению приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении дополнительного образования, законодательством Российской Федерации и Свердловской области на основе государственных нормативов финансирования.

3.1. За ДЮСШ, в целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ДЮСШ на праве оперативного управления:

- земля закрепляется за ДЮСШ на праве постоянного бессрочного пользования;

- имущество, закреплённое за ДЮСШ, находится в её оперативном управлении с момента передачи;
- ДЮСШ владеет и пользуется, закреплённым за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных Законом, в соответствии с установленными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- Учредитель вправе с согласия Уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом, закреплённое за ДЮСШ имущество на праве оперативного управления, передать другим образовательным учреждениям;
- ДЮСШ несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль за использованием и сохранность имущества осуществляет Уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом Городского округа Верхняя Тура в установленном законодательством порядке.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать распоряжаться иным способом особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению отделом по имуществу администрации Городского округа Верхняя Тура;
- средства, выделяемые целевым назначением из городского бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Администрацией Городского округа Верхняя Тура Планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие имущества, в отношении которого учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. В Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении отражаются все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе:

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

– совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей бюджетное Учреждение имеет право:

4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности. Осуществлять набор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

4.1.2. определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Администрацией Городского округа Верхняя Тура;

4.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ, осуществлять международную и межрегиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

4.1.4. использовать созданные в Учреждении объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.1.5. Обеспечивать присвоение спортивных званий и разрядов спортсменам Учреждения ,установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.6. использовать в рекламно-информационных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему, элементы фирменного стиля);

4.1.7. Соблюдать требования стандартов спортивной подготовки. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера- преподавателя по выбранному виду спорта.

4.1.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

4.1.9. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях.

4.1.10. привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности;

4.1.11. при исполнении Плана финансово–хозяйственной деятельности самостоятельно расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников; выполнять Муниципальное задание, утвержденное Учредителем.

4.1.12. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.13.в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах Плана финансово – хозяйственной деятельности;

4.1.14. по согласованию с Учредителем создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Свердловской области и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.15. строить свои отношения с другими предприятиями и организациями, и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Свердловской области и настоящему Уставу;

4.1.16. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами о оказании услуг о спортивной подготовке.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. руководствоваться настоящим Уставом;

4.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

4.2.3. Обеспечивать в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и способностям обучающихся. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

4.2.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за обучающимися. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.2.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.6. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и перед Учредителем в установленном порядке. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.2.7. согласовывать с Собственником имущества сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.8. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.2.9. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.2.10. обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых зданий и сооружений, осуществлять меры противопожарной безопасности, антитеррористической защиты;

4.2.11. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.2.12. участвовать в реализации муниципальных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.2.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.3. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в ДЮСШ ведётся на русском языке. Комплектуется ДЮСШ из числа детей дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных школ, профтехучилищ, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодёжи.

Приём учащихся в ДЮСШ осуществляется ежегодно в течение всего года на основании заявления родителей (законных представителей), справки-информации от родителей (законных представителей) о ребёнке и

медицинской справки, сообщающей об отсутствии противопоказаний для занятий спортом. Условия приёма учащихся сообщаются родителям через средства массовой информации и вывешиваются на доску объявлений ДЮСШ.

На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном виде спорта.

На учебно-тренировочный этап зачисляются только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении спортсменами требований по физической и специальной подготовке.

На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) первый разряд, кандидата в мастера спорта. Перевод на этом этапе по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных результатов.

Промежуточная аттестация и перевод обучающихся производятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся ВМБОУ ДОД «ДЮСШ».

Администрация ДЮСШ обязана при первой встрече с родителями сообщить им условия обучения учащихся в ДЮСШ, ознакомить со всеми необходимыми документами: правилами поведения учащихся, правами и обязанностями родителей и образовательного учреждения, с программой обучения и т.д.

Приём в ДЮСШ оформляется приказом по школе. На отделение «Хоккей» зачисляются дети с 5 лет и занимаются до 18 лет, на отделение «Бокс» зачисляются дети с 10 лет и занимаются до 18 лет, на отделение «Лыжные гонки» зачисляются дети с 9 лет и занимаются до 18 лет. Процедура приёма регламентируется настоящим Уставом. Деятельность ДЮСШ осуществляется в соответствии с программой, разрабатываемой коллективом самостоятельно с примерным государственным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. При этом ДЮСШ работает по графику 6 рабочих дней с одним выходным, режим работы с 9.00 до 21.00 с понедельника по субботу согласно утверждённому директором ДЮСШ расписанию учебно-тренировочных занятий, продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Администрация ДЮСШ может отказать родителям в приёме их ребёнка в связи с:

- медицинскими показаниями;
- несоответствием возраста;
- превышением предельно допустимой численности групп.

Администрация ДЮСШ может отчислить обучающегося в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения обучающимся одного из этапов спортивной подготовки;
- по желанию родителей (законных представителей);
- досрочно, по инициативе обучающегося
- по инициативе учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учреждения;
- по достижению обучающимся 18 лет и нежеланию продолжать обучение.

Администрация ДЮСШ предупреждает родителей об отчислении учащихся из ДЮСШ за 3 дня до подписания соответствующего приказа.

5.2. ДЮСШ реализует программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта:

5.2.1. Хоккей.

5.2.2. Лыжные гонки.

5.2.3. Бокс.

5.3. Учебные нагрузки (Приложение № 1).

5.4. Учебный год в ДЮСШ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 52 недели. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора ДЮСШ. В каникулярное время спортивная школа может организовывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а также учебно-тренировочные сборы. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

5.5. Расписание занятий составляется администрацией школы по предложению тренерско-преподавательского состава, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных школах.

5.6. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически основанном выборе тренерами-преподавателями учебных планов, основных государственных образовательных программ, средств, форм, методов обучения и воспитания.

5.7. Отношение тренера-преподавателя и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями.

5.8. ДЮСШ совместно с общеобразовательными учебными заведениями создают для наиболее перспективных, в спортивном отношении учащихся специализированные классы с продлённым днём обучения и

углублённым тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместно решением администрации ДЮСШ и общеобразовательного учебного заведения, на основе заключённого между ними договора по согласованию с учредителем. Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учёбы с занятием спортом, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий (включая питание спортсменов) и другие обязательства.

5.9. Администрация образовательного учреждения по согласованию с методическим Советом и родителями спортсменов-обучающихся вправе вносить изменения в сроки начала и окончания учебного года, периодов, сдачи зачётов и экзаменов, в объёмы прохождения учебно-тренировочных программ, определять для данного спецкласса профилирующие и факультативные предметы, а также устанавливать наполняемость групп. В конце сезона по результатам, показанным в соревнованиях, присваивается спортивный разряд. Перевод обучающихся проводится по решению методического Совета.

5.11. На основании приказа по учебной части администрация ДЮСШ может исключить обучающегося:

- за систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- по медицинским показаниям (в связи с ухудшением здоровья, препятствующим занятию спортом);
- по письменному заявлению родителей.

По решению Совета ДЮСШ за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава ДЮСШ и предусмотренных им Правил поведения, обучающиеся исключаются из спортивной школы. Решение Совета ДЮСШ об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие родителей на заседании Совета ДЮСШ без уважительных причин не мешает Совету школы рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается: совершение обучающимися, имеющими два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором спортивной школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия: в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы. Решение Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора спортивной школы. Процедура исключения не может противоречить Закону, программе и Уставу школы.

5.12. Администрация ДЮСШ обязуется предупреждать родителей об отчислении обучающихся из ДЮСШ не менее чем за 2 недели до подписания соответствующего приказа.

5.13. Отношения между родителями и ДЮСШ регламентируются настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами и Уставом ДЮСШ, органами управления Учреждения являются Тренерский совет, Педагогический совет.

6.2. К компетенции Учредителя (в лице Администрации Городского округа Верхняя Тура) относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о реорганизации Учреждения; прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;
- информирование о предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Городского округа Верхняя Тура;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами Городского округа Верхняя Тура.

6.3 Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Главы Городского округа Верхняя Тура на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава городского округа Верхняя Тура.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- планирует основную деятельность Учреждения, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- осуществляет финансово–хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально–технической базы, заключает договоры и соглашения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- осуществляет прием на работу всех работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- определяет структуру, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников, их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает внутренние документы Учреждения, организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Администрацией ГО Верхняя Тура;

- создает структурные подразделения, филиалы, другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- осуществляет формирование высококвалифицированных руководящих и творческих кадров Учреждения, принятие мер по наилучшему использованию возможностей и способностей, знаний и опыта работников Учреждения;

- организует деятельность Учреждения путем ее перспективного и текущего планирования, управления финансами, коммерческой целесообразностью и всемерным снижением коммерческого риска;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом Учреждения;

- осуществляет текущую оперативную деятельность Учреждения и его подразделений, обеспечивает сохранность и развитие основных производственных фондов, контролирует и организует учет трудовой и производственной дисциплины, а также соблюдение нормативов охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических условий работы коллектива Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Городского округа Верхняя Тура;

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленную администрацией Городского округа Верхняя Тура, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем.

6.5. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах

местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.6. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя в лице Администрации Городского округа Верхняя Тура (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем (Администрацией).

6.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в ДЮСШ действует методический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников спортивной школы.

Методический Совет под председательством заместителя директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает контрольно-нормативные зачеты;

- принимает решения о переводе обучающихся в учебно-тренировочные группы следующего года обучения.

6.9.1. Методический Совет школы созывается директором, заместителем директора по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередное заседание методического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

6.9.2. Решение методического Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников школы, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.9.3. Решение методического Совета реализуется приказом директора школы. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для

которых ДЮСШ является основным местом работы, но считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников.

6.9.4. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.9.5. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы, но считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа работников.

6.9.6. Решение общего собрания трудового коллектива ДЮСШ принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ДЮСШ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ДЮСШ относятся:

-
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСШ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации ДЮСШ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам ДЮСШ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие, предложения, изменения и дополнения к Уставу;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

6.10. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, назначенным Учредителем. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

В частности, директор ДЮСШ без доверенности:

- заключает договора, в том числе трудовые;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДЮСШ, переданными в оперативное управление в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся ДЮСШ;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками ДЮСШ, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, по согласованию с Учредителем устанавливает ставки и должностные оклады работников ДЮСШ в пределах собственных средств, утвержденных сметой;
- по согласованию с Учредителем устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников ДЮСШ.

6.10.1. Совмещение должности директора ДЮСШ с другими руководящими должностями (кроме научно-методического) внутри или вне ДЮСШ не допускается.

6.10.2. На педагогическую работу в ДЮСШ принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.10.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который установлен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

6.10.4. Комплектование штата работников ДЮСШ осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов). По решению методического Совета отдельные должности работников ДЮСШ могут замещаться.

6.10.5. Заработная плата и должностные оклады работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. А выполнение работником ДЮСШ других работ оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса ДЮСШ являются: педагогические работники ДЮСШ, обучающиеся ДЮСШ и родители (лица их заменяющие).

7.2. Администрация ДЮСШ обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при

поступлении в ДЮСШ, педагогических работников при приеме на работу в ДЮСШ с Уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ДЮСШ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательного процесса.

7.3. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, областным законом "О правах ребенка", действующим законодательством России и настоящим Уставом.

Обучающиеся ДЮСШ имеют право:

- * пользоваться спортивным инвентарем и спортооружениями, оборудованием школы;
- * получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь, инвентарь индивидуального пользования;
- * участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- * получать по окончании школы свидетельство, с указанием уровня спортивной подготовленности;
- * на охрану здоровья.
- * на всестороннее развитие своей личности, на содействие педагогического коллектива школы развитию таланта, личности, психологических и физических способностей;
- * на собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического оскорбления и злоупотребления, отсутствия заботы и грубого обращения;

Обучающиеся ДЮСШ обязаны:

- * соблюдать Устав ДЮСШ;
- * вести здоровый образ жизни;
- * бережно относиться к окружающей среде, имуществу, за порчу которого несут ответственность родители (законные представители);
- * уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, посетителей школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- * нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены;
- * следить за соблюдением правил культуры поведения, труда и отдыха.

7.4. Тренер-преподаватель занимает ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и выполняет поставленную государственную задачу обучения и воспитания обучающихся.

Тренер-преподаватель имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- творчески трудиться в интересах развития личностей, обучающихся;

- самостоятельно выбирать и корректировать учебные программы, определять педагогически оправданные формы, методы и приемы обучения и воспитания обучающихся;

- на благоприятные условия труда, охрану труда и жизни;

- на повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет;

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов, моральную помощь;

- на обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в учреждении решением, при нарушении его прав, не предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

Тренер-преподаватель обязан:

- выполнять Устав ДЮСШ, правила внутреннего распорядка, решение органов самоуправления, распоряжения администрации;

- уважать и оберегать права, честь, достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать права обучающихся, закрепленные Уставом;

- обучать учащихся, с учетом конкретных педагогических ситуаций и специфики вида деятельности;

- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями);

- обеспечивать выполнение техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;

- систематически и аккуратно вести установленную документацию.

Родители имеют право:

- на бесплатное обучение, охрану жизни и здоровья их ребенка;

- на тактичное и благожелательное отношение тренера-преподавателя;

- на обращение в любые инстанции в целях защиты прав и интересов ребенка;

- на участие в выработке и принятии решения органов самоуправления, на свое мнение, критические замечания, на предложения в адрес любого работника ДЮСШ, органа самоуправления по любому вопросу жизни коллектива, избирать и быть избранным в орган самоуправления;

- на квалифицированную помощь по проблемам воспитания и обучения.

Родители обязаны:

- выполнять Устав ДЮСШ;

- своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставить в ДЮСШ медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребёнка;

- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с тренером-преподавателем, интересоваться жизнью ребёнка в ДЮСШ;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам ДЮСШ.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей, за соблюдение ими нравственно-этических норм поведения;
- посещение обучающимися ДЮСШ;
- порчу обучающимися имущества ДЮСШ.

7.5. Служебное расследование нарушения педагогическим работником ДЮСШ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному тренеру-преподавателю. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника ДЮСШ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.6. Отношения между родителями и ДЮСШ регламентируются настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ДЮСШ

8.1. Директор ДЮСШ издает:

- приказы и распоряжения;
- положения о структурных подразделениях ДЮСШ;
- положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся (по рекомендации тренерского Совета ДЮСШ);
- правила охраны труда и противопожарной защиты;
- журнал инструктажа по охране жизни и здоровья сотрудников и обучающихся;
- должностные инструкции.

8.2. Локальные правовые акты ДЮСШ не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Лица, принимаемые на работу в ДЮСШ, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

9.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование, разделение) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя.
- по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и

упорядочение документов постоянного хранения осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается Городскому округу Верхняя Тура.

Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается правовым актом Учредителем.

11.2. Устав, а так же вносимые в него изменения подлежат государственной регистрацией в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Учебные нагрузки обучающихся

Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем учёбы (час в неделю) тренировочной работы	Норматив оплаты труда в % на одного занимающегося
Начальной подготовки	До года	15	6	2,2
	Свыше года	14	9	3,6
Учебно-тренировочный	До 2-х лет	20	12	5
	Свыше 2-х лет	16	18	10
Спортивного совершенствования	До года	12	24	17
	Свыше года	12	28	23
Высшего спортивного мастерства	Весь	8	32	35

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

**Схема расчёта возраста
обучающихся ВМБОУ ДОД ДЮСШ по годам обучения**

Отделение «Лыжные гонки»

Год обучения	Возраст		Разряд
	Юноши	Девушки	
Начальная подготовка: До года Более года	8-11 10 и более	8-11 10 и более	Второй юношеский
Учебно-тренировочные: До двух лет Свыше двух лет	11-13 13-16	10-12 12-15	Второй юношеский, третий взрослый Первый юношеский, первый взрослый
Спортивное совершенствование: До года Более года	16-17 17-18	15-16 16-17	Первый взрослый подтверд. КМС
Высшего спортивного мастерства	18-25	17-25	МС

Минимальный возраст зачисления обучающихся по этапам подготовки

Отделение «Бокс»

Вид спорта	Этапы подготовки							Спортивного совершенствования
	Начальной подготовки			Учебно-тренировочный				
Бокс	1-й год	2-й год	3-й год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	1-й год
	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18

**Режимы учебно-тренировочной работы и требования по видам
подготовленности (ОФП, СФП, ТТП и игровой подготовки)
обучающихся ВМБОУ ДОД ДЮСШ по годам обучения**

Отделение «Хоккей с шайбой»

Этапы подготовки		Год обучения	Примерный возраст для зачисления (лет)	Количество часов в неделю	Требования по спортивной подготовке
Спортивно-оздоровительный		Весь этап	4-7	5	Выполнение нормативов по ОФП
Начальной подготовки		До 1 года	8	6	Выполнение нормативов по ОФП и СФП
		Свыше года	9-10	8	Выполнение нормативов по ОФП и СФП и технике
Учебно-тренировочный	Начальной специализации	До 2-х лет	11-12	10	Выполнение нормативов по ОФП и СФП и технике
	Углублённой специализации	До 2-х лет	13-14	12	Выполнение нормативов по ОФП, технической подготовке
		3-й и 4-й год	15-16	14-15	Выполнение нормативов по ОФП и СФП и ТТП и игровой
	Спортивное совершенствование	1-й год 2-й год	17-18	16-18	Выполнение первого спортивного разряда и КМС

**Соотношение видов подготовки по этапам и годам (%)
отделение «Хоккей с шайбой»**

Этапы многолетней подготовки		Общая физическая	Специальная физическая техническая	Техническая	Тактическая	Игровая	Соревновательная	Всего
Спортивно-оздоровительный (4-7 лет)		52	10	28	6	4	-	100
Этап начальной подготовки (8-9-10 лет)		28	16	26	13	12	5	100
Учебно-тренировочный этап	Начальная специализация (11-12 лет)	23	17	21	14	16	9	100
	Углублённая специализация (13-14 лет)	20	18	18	15	17	12	100
	Углублённая специализация (15-16 лет)	16	17	19	16	18	14	100

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

Утверждаю
Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»
 _____ **Р.Р. Ризванов**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Распределение часов в группах

Лыжные гонки

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ	Начальная подготовка		Учебно- тренировочные группы		ВСЕГО
		До года	Более года	До 2-х лет	Свыше 2-х лет	
1.	Теория	17	60	25	30	132
2.	Практика:					
2.1.	ОФП	154	705	265	350	1474
2.2.	СФП	55	270	100	191	616
2.3.	Техническая подготовка	32	135	50	55	272
2.4.	Участие в соревнованиях	14	60	25	30	129
3.	Углублённое медицинское обследование	4	4	8	8	24
4.	Восстановительные мероприятия	-	-	20	40	60
5.	Инструкторская практика	-	-	-	12	12
	ВСЕГО:	276	1234	493	716	2719

Заместитель директора по УВР

С.Н. Щукина

Хоккей с шайбой

№ п/п	Содержание занятий	Начальная подготовка		Учебно- тренировочные группы		Всего
		До года	Более года	До 2-х лет	Свыше 2-х лет	
1.	Теория	12	48	38	44	142
2.	Практика:					
2.1.	ОФП	169	416	115	122	822
2.2.	СФП	33	80	85	90	288
2.3.	Техническая подготовка	91	224	105	111	531
2.4.	Тактическая подготовка	19	48	70	74	211
2.5.	Игровая подготовка	13	32	80	85	210
2.6.	Участие в соревнованиях	-	-	45	66	111
3.	Углублённое медицинское обследование	6	8	10	20	44
4.	Восстановительные мероприятия	-	-	48	52	100
5.	Инструкторская практика	-	-	14	20	34
	ВСЕГО:	343	856	610	684	2493

Заместитель директора по УВР

С.Н. Щукина

Бокс

№ п/п	Содержание занятий	Начальная подготовка		Учебно-тренировочные группы		Спортивного совершенствования	Всего
		До года	Более года	До 2-х лет	Свыше 2-х лет		
1.	Теория	6	6	44	24	40	20
2.	Практика:						
2.1.	ОФП	178	249	512	263	312	1514
2.2.	СФП	90	90	284	265	525	54
2.3.	Технико-тактическая подготовка	30	113	340	350	525	358
2.4.	Участие в соревнованиях	-	-	36	24	12	2
3.	Углублённое медицинское обследование	4	4	8	4	8	8
4.	Восстановительные мероприятия	-	-	16	10	18	4
5.	Инструкторская практика	-	-	8	6	16	0
	ВСЕГО:	308	462	1204	946	1444	3994

Заместитель директора по УВР

С.Н. Щукина

Утверждаю
Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Распределение часов теоретических занятий в группах

№ п/п		Начальная подготовка	Учебно-спортивные группы		Группы спортивного совершенствования		Группы высшего спортивного мастерства
			До 2-х лет	До 2-х лет	Свыше 2-х лет	До года	
1	Состояние развития спорта (по видам спорта)	-	3	4	3	3	3
2	Советские спортсмены в период Великой Отечественной войны	-	-	1	-	-	-
3	Советские спортсмены на Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы	1	1	1	1	1	1
4	Краткие сведения о строении и функциях организма человека	-	1	2	2	2	2
5	Гигиена тренировочных занятий и отдыха, режим питания спортсмена	1	1	1	2	2	2
6	Врачебный контроль и самоконтроль	-	1	2	3	3	3
7	Основы техники по видам спорта	1	2	3	4	4	4
8	Планирование тренировки, спортивный дневник и отчёт о тренировке	-	1	2	2	2	4
9	Морально-волевая и психологическая подготовка	-	1	1	1	1	2
10	Основные средства восстановления	-	-	-	2	2	2
11	Правила соревнований по видам спорта	2	2	2	2	2	2
12	Правила безопасности по видам спорта, оказание первой медицинской помощи	1	1	1	1	1	2
13	Спортивные базы, оборудование и инвентарь	1	1	1	1	1	2

**Нормативные требования
для поступающих в ВМБОУ ДОД «ДЮСШ» и для перевода в группы**

При приёме в группу начальной подготовки:

1. По общей физической подготовке: бег: 30м. – 5,8сек., 60м. – 10,8сек., 1000 м. - без учёта времени; прыжок в длину с разбега – 3,1 м.; отжимания в упоре лёжа – 10 раз.
2. По специальной физической подготовке: бег на коньках по прямой и на виражах, остановка и торможение, приёмы владения клюшкой.
3. Участие в подвижных играх: способности к быстрой и правильной оценке игровой ситуации.

Для перевода в группы начальной подготовки 2 и 3 годов обучения.
Успешно сданные тесты по общей физической подготовке.

Для перевода в учебно-тренировочные группы.

- 1 год обучения - успешно сданные контрольные нормативы.
- 2 год обучения - успешно сданные контрольные нормативы.
- 3 год обучения - успешно сданные контрольные нормативы, III юн. разряд.
- 4 год обучения - успешно сданные контрольные нормативы, II юн. разряд.
- 5 год обучения - успешно сданные контрольные нормативы, II юн. - I юн. разряд.

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

Методика приёма тестов по общей физической подготовленности

1. Бег на 60, 100, 300, 3000 метров выполняется с высокого старта, 30 м с хода (лыжные гонки) в соответствии с правилами легкоатлетических соревнований.
2. Прыжок в длину с места – выполняется толчком двух ног.
3. Прыжок в длину с разбега – выполняется толчком одной ноги.
4. Подтягивание на перекладине - выполняется хватом сверху, до уровня подбородка.
5. Отжимание в упоре лёжа (кол-во).
6. Тройной прыжок (м).
7. Бег спиной вперёд.
8. Поднос ног к перекладине (раз).
9. Толчок ядра поочерёдно обеими руками (м).
10. Жим штанги лёжа (кг).
11. Сгибание рук в упоре на скамейке (раз).

Методы приёма тестов по специальной физической подготовленности

1. Бег на коньках на 30 метров, лицом и спиной вперёд.
2. Бег на коньках спиной вперёд 30м
3. «Челночный бег» на коньках 9м. х 6 раз.
4. Бег на коньках по кругу.
5. Бег на коньках по малой восьмёрке лицом и спиной вперёд.
6. Бег на коньках с шайбой спиной вперёд.
7. Броски шайбы в ворота (балл).
8. Обводки пяти стоек с последующим броском шайбы в ворота (с).
9. Количество ударов по мешку за 8 сек и за 3 мин.
10. Прохождение дистанции на лыжероллерах с соревновательной скоростью
11. Прохождение дистанции на лыжероллерах 5000м
12. Прохождение дистанции на лыжероллерах 10000м
13. Имитация с палками в гору прыжковая, спуск с горы, бег с низкой интенсивностью.
14. Прохождение на лыжах с максимальной скоростью 100м с хода
15. Прохождение на лыжах 500м (м/сек)
16. Передвижение на лыжах со средней интенсивностью

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

Тесты по общей физической подготовленности

№ п/п	Наименование теста	Уровень	Возрастные группы						
			8-10	11	12	13	14	15	16-18
1	Бег на 60 метров (сек.)	Высокий	11,0	10,0	9,5	9,2	8,9	8,6	8,3
		Средний	11,8	10,8	9,8	9,5	9,2	8,9	8,6
		Ниже среднего	12,1	11,1	10,1	9,8	9,5	9,2	8,9
		Низкий	13,0	12,0	10,4	10,1	9,8	9,5	9,2
		Минимальный	13,5	12,5	10,7	10,4	10,1	9,8	9,5
2	Бег на 300 метров (сек.)	Высокий	55,7	54,7	54,3	54,0	53,0	52,0	51,0
		Средний	56,8	55,8	54,7	54,5	53,4	52,4	51,3
		Ниже среднего	59,8	58,9	55,1	54,7	53,7	52,7	51,6
		Низкий	60,8	59,6	55,5	55,1	54,1	53,1	51,9
		Минимальный	61,5	60,0	57,0	55,6	54,5	53,5	52,3
3	Бег на 3000 метров (сек.)	Высокий	13,30	13,00	12,5 0	12,3 0	12,10	11,40	11,00
		Средний	14,00	13,24	13,0 0	12,5 0	12,20	11,50	11,10
		Ниже среднего	14,30	14,48	13,2 0	13,1 0	12,30	12,00	11,20
		Низкий	14,50	14,12	13,4 0	13,3 0	12,40	12,10	11,30
		Минимальный	16,00	15,24	14,0 0	13,4 5	12,50	12,30	11,40
4	Подтягивание на перекладине (количество раз)	Высокий	8	10	11	12	13	14	15
		Средний	6	8	10	11	12	13	14
		Ниже среднего	4	5	8	10	11	12	13
		Низкий	2	3	5	6	7	8	9
		Минимальный	1	2	3	4	5	6	7
5	Прыжок в длину с места (см.)	Высокий	190	200	205	210	215	220	225
		Средний	180	190	195	205	210	215	220
		Ниже среднего	150	180	185	200	205	210	215
		Низкий	140	150	175	180	200	205	210
		Минимальный	130	140	150	170	180	190	200
6	Комплекс на ловкость	Высокий	19,0	17,8	17,6	17,3	16,8	16,4	16,2
		Средний	19,9	18,4	18,0	17,8	17,3	16,9	16,7
		Ниже среднего	20,1	18,9	18,5	18,2	17,8	17,4	17,2
		Низкий	20,7	19,5	19,0	18,6	18,3	17,9	17,7
		Минимальный	22,3	21,0	20,3	19,9	19,8	19,5	19,2

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

Распределение основных параметров подготовки боксёров по годам обучения в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования (в %)

Основные параметры подготовки	Значение параметров (%)												Количество условных, вольных и соревновательных боёв с интенсивностью ЧСС 180-220 ударов в минуту		Группы спортивного совершенствования				
	3-й	-	4	22	12	28	14	4	4	1	10	27 3x3	1	180-200					
Техническая	Общая	Индивидуальная							Теоретическая	Часы	Количество и формула боёв	Текущий контроль	П юн.	И юн.	И юн.	II	I	КМС	Минимальные требования по спортивной подготовке
													9/468	12/624	16/832	10/1040	24/1248	24/1248	Недельный и годовой объём в часах
													10	8	8	6	6	5	Наполняемость групп (чел.)
													14-15	15-16	16-17	С 17	С 18	С 19	Возраст (лет)
													1	2	3	1	2	3	Годы обучения
													1-й	2	5	10	11	29	15
2-й	-	7	12	9	31	15	3	5	5	8	17 3x2,5	5	40-60						
3-й	-	6	15	11	30	15	4	4	2	9	20 3x3	4	80-100					Учебно-тренировочные группы	
1-й	-	2	23	8	27	17	5	5	1	10	23 3x3	1	120-160						
2-й	-	4	22	12	28	14	4	4	1	10	25 3x3	1	160-180						
3-й	-	4	22	12	28	14	4	4	1	10	27 3x3	1	180-200						
Тактическая подготовка	Общая физическая подготовка	Индивидуальная	Специальная физическая подготовка	Теоретическая	Часы	Количество и формула боёв	Текущий контроль	Учебно-тренировочные группы	Группы спортивного совершенствования	Уровень подготовки									

Во все последующие годы техника боксёра должна совершенствоваться одновременно с технико-тактической подготовкой (общей и индивидуальной) и специальной физической подготовкой (особенно при развитии скорости)

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
по общей физической подготовленности и специальной физической подготовленности
для учебно-тренировочных групп по лыжным гонкам

№ п/п	Норматив	1 год		2 год		3 год		4 год		5 год		6 год	
		Мал.	Дев.	Мал.	Дев.	Мал.	Дев.	Мал.	Дев.	Мал.	Дев.	Мал.	Дев.
1	Бег 30м с хода (сек.)	5,3	5,6	5,0	5,3	4,7	5,0	4,5	4,8	4,8	4,8	4,0	4,3
2	Бег 60м (сек.)	10,0	10,2	10,2	10,6	9,7	10,1	9,2	10,0	-	-	-	-
3	Прыжки в длину с места (см)	160	150	190	175	195	180	200	185	210	195	220	205
4	Прыжки в длину с разбега (см)	-	-	330	285	360	305	390	310	420	325	440	340
5	Подтягивание (кол-во раз)	5	-	6	-	6	-	8	-	10	-	12	-
6	Сгибание рук в упоре на скамейке	-	12	-	18	-	20	-	25	-	30	-	35
7	Прохождение дистанции на лыжероллерах с соревновательной скоростью	-	-	3x80	3x60	3x100	3x80	3x150	3x110	3x150	3x120	3x200	3x150
8	Прохождение дистанции на лыжероллерах 5000м	-	-	21,30	23,0	20,3	21,3	19,0	20,3	18,0	19,3	17,3	19,0
9	Прохождение дистанции на лыжероллерах 10000м	-	-	-	-	-	-	-	-	44,3	-	44,0	-
10	Имитация с палками в гору прыжковая, спуск с горы, бег с низкой интенсивностью	-	-	-	-	5x150	-	8x150	-	8x250	-	10x250	-
11	Прохождение на лыжах с максимальной скоростью 100м с хода	23,0	24,0	22,0	23,0	21,0	21,5	20,5	20,5	18,5	20,0	10,0	19,5
12	Прохождение на лыжах 500м (м/сек)	2,10	2,20	2,00	2,10	1,55	2,05	1,50	2,00	1,45	1,55	1,40	1,50
13	Передвижение на лыжах со средней интенсивностью	3x200	6x250	10км	8км	12км	10км	15км	12км	20км	15км	25км	18км

Директор ВМБОУ ДОД «ДЮСШ»

Р.Р. Ризванов